IST.PROF. ALBERGHIERO E. MATTEI
C.F. 83002560718 C.M. FGRH010002
AOO1 - IPSSAR-E.MATTEI
Prot. 0005704/U del 13/09/2019 13:33:50 I.8 - Circol

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
" E. Mattei"
VIESTE (FG)

Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 – C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

Al personale scolastico
All'albo pretorio d'Istituto

E p.c. al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20 c. 2 del D.Lgs 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro – circolare di richiamo.

Al fine di rafforzare le disposizioni in materia di sicurezza presso le sedi scolastiche di codesta Istituzione, si richiamano di seguito gli obblighi a carico di tutto il personale previsti dalla normativa in oggetto. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere *c)* e *d)*, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera *f)* per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Per garantire un ulteriore ed immediato intervento di prevenzione e protezione, ai fini degli obblighi previsti alla lettera e) da parte dei lavoratori, è stato istituita una modulistica denominata *"modulo per la segnalazione delle non conformità nei luoghi di lavoro"*. Tale modulo dovrà essere usato dai lavoratori per segnalare tempestivamente eventuali pericoli e situazioni di rischio al Dirigente Scolastico e Preposti i quali intraprenderanno le opportune azioni. Per luoghi di lavoro sono da intendersi, le aule, i corridoi, gli uffici, laboratori, la palestra, scale e tutte le pertinenze

esterne. Per pericoli sono da intendersi ad esempio, infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, porte difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc. Tutti i lavoratori potranno reperire la su detta modulistica presso l'ufficio dei collaboratori del dirigente oppure sul sito internet della scuola. Il modulo compilato e firmato deve essere consegnato all'ufficio protocollo che rilascerà ricevuta oppure inviato al seguente indirizzo PEC fgrh010002@pec.istruzione.it;

Inoltre, si comunica che tutte le informazioni per i lavoratori previste dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 sono presenti sull'albo pretorio online. Ai lavoratori è fatto obbligo di prenderne visione.

Con l'occasione si richiamano le seguenti norme di prevenzione e protezione generali da osservare:

1) è vietato fumare sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
2) è vietato usare fornellini con piastra elettrica riscaldata o stufe elettriche ad incandescenza;
3) è vietato usare combustibili infiammabile (alcool) e usare fiamme libere (per attività didattiche è consentito l'uso di fiamme libere sotto la supervisione del docente);
4) è obbligatorio usare i DPI dati in dotazione;
5) è assolutamente vietato somministrare/assumere farmaci agli alunni senza il consenso dei genitori e del Dirigente;
6) è vietato usare mezzi di sollevamento impropri come, sedie e banchi; è consentito l'utilizzo di scale idonee e lavori che non superino i 2 mt di altezza dal piano di appoggio;
7) i coordinatori di classe informano ad inizio dell'anno scolastico gli alunni relativamente alla procedura di evacuazione e alle norme comportamentali in caso di terremoto – incendio, indicano il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione e individuano due alunni aprifila, due alunni chiudifila da segnalare negli appositi modelli . I docenti verbalizzano tale attività sul registro elettronico/cartaceo;
8) si raccomanda al personale ATA il rispetto della pausa lavorativa di 15 minuti prevista dopo l'utilizzo continuativo del computer per 2 ore;
9) è vietato stoccare prodotti per le pulizie e attrezzature per le pulizie nei bagni o in altri locali non all'uopo adibiti;
10) è vietato ostacolare i percorsi di esodo e ostruire anche momentaneamente le uscite di emergenza;
11) si ricorda l'obbligo di vigilanza sugli alunni per insegnati, educatori e collaboratori scolastici secondo le modalità previste nella circolare avente ad oggetto: Disposizioni al personale relative a modalità di ingresso, uscita e sorveglianza degli allievi.

Vieste 13 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ettorina Tribò

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "E. MATTEI" Loc. Marchese di Mauro 71019 VIESTE