

DIPARTIMENTO	Linguistico – Lingua e Civiltà Inglese
CLASSI	Terze
INDIRIZZO	Accoglienza Turistica

N.B. In grassetto (nella sezione “conoscenze”) sono evidenziati gli obiettivi minimi disciplinari

MODULO n. 1

TEMPI DI REALIZZAZIONE ore n. 40

COMPETENZE	ABILITA' / CAPACITA'	CONOSCENZE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	RACCORDI
<p>UdA – 1 e 2</p> <p>Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>Produrre brevi e semplici testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>Utilizzare la microlingua delle strutture ricettive, in particolare il linguaggio di base della reception per interagire in alcuni ambiti e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Confrontare e selezionare diversi tipi di sistemazione ▪ Fornire suggerimenti sul miglior tipo di sistemazione ▪ Saper sostenere una conversazione telefonica ▪ Prenotare un albergo telefonicamente e completare il modulo di una prenotazione alberghiera telefonica ▪ Scrivere un'e-mail, un fax e/o una lettera di conferma a una richiesta di prenotazione alberghiera ▪ Saper parlare di tariffe, strutture e servizi dell'hotel 	<p><i>-History of hospitality</i> <i>-The new faces of the hospitality industry</i> <i>-Types of accommodation</i> <i>-Hotel rates</i></p> <p><i>Grammar revision: Order of adjective; nouns used as adjectives</i></p> <p><i>-Different guests,</i> <i>-Different needs</i> <i>-Hotel rooms</i> <i>-Types of beds</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare e comprendere 4. Collaborare e partecipare 5. Agire in modo autonome e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asse dei linguaggi

contesti professionali		<i>Grammar revision: place prepositions</i>	
------------------------	--	---	--

METODI / STRUMENTI	Metodologie utilizzate: lezione frontale e dialogata, lezione interattiva, tutoraggio tra pari, apprendimento cooperativo, attività laboratoriale Strumenti: Libri di testo, Schede didattiche, Cd audio, DVD, Lim
VERIFICA	Verifiche scritte e/o orali
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nelle griglie di valutazione allegate
SOGLIA DI SUFFICIENZA	60 per cento delle risposte corrette
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

MODULO n. 2

TEMPI DI REALIZZAZIONE ore n. 80

COMPETENZE	ABILITA' / CAPACITA'	CONOSCENZE	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	RACCORDI
<p>UdA – 3, 4 e 5</p> <p>Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>Produrre brevi e semplici testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>Utilizzare la microlingua delle strutture ricettive, in particolare il linguaggio di base della reception per interagire in alcuni ambiti e contesti professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper chiedere e rispondere alle richieste specifiche ▪ Accogliere clienti in un albergo e completare un modulo di registrazione ▪ Espletare le procedure di check-in e check-out in un albergo ▪ Discutere e gestire problemi relativi alla sistemazione in un albergo ▪ Gestire reclami da parte di clienti di un albergo ▪ Sapersi scusare, distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali, in base alle costanti che le caratterizzano 	<p>-The reception area -Welcoming the guests at the check-in desk -Meals in the hotel -Hotel facilities</p> <p><i>Grammar revision:</i> <i>Modals (can, could, be able to)</i></p> <p>-After the check-in -Keycards and electronic keys -Hotel areas and sections -Seasonal rates -Reception language -Room service language -Hotel services and facilities -Room services and facilities</p> <p><i>Grammar revision:</i> <i>Modals (must, have to,</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare e comprendere 4. Collaborare e partecipare 5. Agire in modo autonome e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asse dei linguaggi

		<p><i>should</i>); <i>Simple past: interrogative and negative form</i></p> <p>-<i>The concierge's job</i> -<i>The bill</i> -<i>The check-out</i> -<i>Credit cards and cashpoint cards</i></p> <p><u>Grammar revision:</u> <i>Present perfect; Future tenses</i></p>		
--	--	---	--	--

METODI / STRUMENTI	Metodologie utilizzate: lezione frontale, lezione interattiva, tutoraggio tra pari, apprendimento cooperativo, attività laboratoriale Strumenti: Libri di testo, Schede didattiche, Cd audio, DVD, Lim
VERIFICA	Verifiche scritte e/o orali
VALUTAZIONE:	Si fa riferimento a quanto riportato nelle griglie di valutazione allegate
SOGLIA DI SUFFICIENZA	60 per cento delle risposte corrette
RECUPERO	Si fa riferimento alle modalità riportate nel <i>PTOF</i>

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA (modulo relativo alla disciplina: Lingua e Civiltà Inglese):

TITOLO UDA INTERDISCIPLINARE	MONTE ORE ANNUALE	CONTENUTI
IL BENE COMUNE (AMBIENTE, TERRITORIO, PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE)	2 ore	PRESIDI SLOW FOOD conoscenza di un bene naturalistico, artistico o enogastronomico da tutelare

AZIONI PREVISTE DAL PdM	<ol style="list-style-type: none"> 1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning 2. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità 3. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
--------------------------------	---

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro5. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio6. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 18 dicembre 20147. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese8. incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione9. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti10. individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti11. definizione di un sistema di orientamento |
|--|---|

* Si ricorda che il PdM contempla, fra le *azioni di processo*, il **“Promuovere il benessere a scuola, prevenire il disagio con i relativi abbandoni e la dispersioni degli alunni a rischio”**.

Vieste, 31 ottobre 2020

Il Dipartimento Linguistico