



**Al Personale ATA
Assistenti tecnici e
Collaboratori scolastici
Albo online**

**Oggetto: AVVISO INTERNO di acquisizione candidature per Personale A.T.A. nell'ambito del
PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

AVVISO PROT. N. AOODGEFID/ 33956 del 18 maggio 2022

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze
delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza**

**SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA
CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-332**

**"INSIEME SI CRESCE"
Sottoazioni progetto 10.2.2A Competenze di base
CUP J74C22000240001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'Avviso prot. n. 33956 del 18.05.2022 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la Nota MIUR di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 53485 del 21.06.2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. 25531 del 22.06.2022 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto "INSIEME SI CRESCE" il finanziamento di € 39.774,00;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020",
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del del 16/06/2022 e del Consiglio di

Istituto n. 30 del 12/07/2022;

CONSIDERATA l'esigenza, per l'attivazione del PON "Per la Scuola 2014-2020" della collaborazione del personale ATA

C H I E D E

Al personale ATA in indirizzo, in relazione al proprio profilo:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Tecnico
- Guardarobiera

di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi alle attività da svolgere nell'ambito del PON "Per la Scuola 2014-2020" – Socialità, apprendimenti, accoglienza.

Le attività verranno svolte in orario pomeridiano e dovranno prevedere lo svolgimento del compito richiesto. I compensi previsti seguiranno quanto disposto in termini di CCNL vigente.

I moduli previsti sono riportati nella tabella che segue:

Modulo	Profilo	Ore
Speak to me!	Assistente tecnico (informatica)	10
Oggi pasticcio io	Collaboratore scolastico	15
	Assistente tecnico (cucina)	15
Le sculture vegetali	Collaboratore scolastico	15
	Assistente tecnico (cucina)	15
Il bartender e l'arte del miscelare	Assistente tecnico (sala)	20
L'accoglienza a Vieste	Assistente tecnico (accoglienza)	18
	Assistente tecnico (autista)	12
Pronti, ciak, via!	Guardarobiere	10
	Collaboratore scolastico	10
Che sagoma...	Collaboratore scolastico (palestra)	30

Il periodo indicativo previsto decorre dal mese di gennaio al 31 maggio 2023.

Si chiede voler esprimere la disponibilità a collaborare alle attività progettuali indicate nelle delibere di cui alla premessa **entro le ore 13:30 del 19/01/2023**, presentando la dichiarazione allegata alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Damiano Francesco Iocolo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs
7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate)



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPEOA "ENRICO MATTEI"
VIESTE (FG)**

**DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL
PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

C.F. _____

Telefono _____ cell. _____ mail _____

in relazione al proprio profilo:

Collaboratore Scolastico

Assistente Tecnico

COMUNICA

di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione delle attività inerenti al PON "Per la Scuola 2014-2020" – *Socialità, apprendimenti, accoglienza* e di candidarsi per il seguente modulo:

Modulo	Profilo	Ore
Speak to me!	<input type="checkbox"/> Assistente tecnico (informatica)	10
Oggi pasticcio io	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico	15
	<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	15
Le sculture vegetali	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico	15
	<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (cucina)	15
Il bartender e l'arte del miscelare	<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (sala)	20
L'accoglienza a Vieste	<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (accoglienza)	18
	<input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (autista)	12
Pronti, ciak, via!	<input type="checkbox"/> Guardarobiere	10
	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico	10
Che sagoma...	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico (palestra)	30

A tal fine
DICHIARA

Di accettare:

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
 - il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.
- Il/La sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____



Allegato 1

**ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO ATTIVITA' NEGOZIALE
 (DELIBERA CDI n°3 del 14/10/19)**

Criteria selezione Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici, Collaboratoriscolastici.

1° Macrocriterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti	Punteggio
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti	
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85)	5 punti	Max punti 11
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)	11 punti	
Laurea o titolo equipollente	3 punti	
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 p. cad.)		Max punti 5
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria		Max punti 5
Livello A2 = 1		
Livello B1 = 2		
Livello B2 = 4		
Livello C1 = 5		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida		Max punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		Max punti 10
PUNTEGGIO TOTALE		Max punti 50