



AI DOCENTI
AL SITO WEB
ALL'ALBO
S E D E

OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER PERSONALE ASSISTENTI TECNICI PER I PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI P.N.R.R. - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica". (D.M. 170/2022)

Titolo del Progetto "Qua la mano"

Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19001
CUP J74D22004020006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di n. 2 unità di assistenti tecnici per il laboratorio di cucina/pasticceria, n.1 unità di assistente tecnico per il laboratorio Green 4.0, n.1 unità di assistente tecnico per il laboratorio di accoglienza e n. 1 unità di guardarobiere per il laboratorio di teatro nell'ambito dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in favore degli studenti che mostrano particolare fragilità emotiva, relazionale e motivazionale, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Nello specifico si richiedono:

Tipologia di attività	Figura richiesta	Destinatari	N. Ore	Compenso
Percorsi formativi laboratoriali co-curricolari di CUCINA e PASTICCERIA, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari, a supporto di studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	n. 2 Assistenti tecnici in attività laboratoriali di Enogastronomia - settore Cucina e Pasticceria	Gruppo di massimo 24 alunni seguiti da n. 1 Esperto in Cucina e n. 1 Esperto in Pasticceria	40 ore da svolgere in orario pomeridiano, dal 22 febbraio 2024 al 15 novembre 2024	Euro 21,17 all'ora lordo stato
Percorso formativo laboratoriale co-curricolare di ACCOGLIENZA, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari, a supporto di studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	n. 1 Assistente tecnico in attività laboratoriali del settore Accoglienza Turistica	Gruppo di massimo 12 alunni	30 ore da svolgere in orario pomeridiano, dal 22 febbraio 2024 al 15 novembre 2024	Euro 21,17 all'ora lordo stato
Percorso formativo laboratoriale co-curricolare di TEATRO, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari, a supporto di studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	n. 1 Guardarobiere		20 ore da svolgere in orario pomeridiano, dal 22 febbraio 2024 al 15 novembre 2024	Euro 21,17 all'ora lordo stato
Percorso formativo laboratoriale co-curricolare di GREEN LAB, per il rafforzamento in chiave creativa delle competenze disciplinari, a supporto di studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	n. 1 Assistente tecnico con specifica formazione per attività in laboratorio Green 4.0	Gruppi di massimo 12 alunni	40 ore da svolgere in orario pomeridiano, dal 22 febbraio 2024 al 15 novembre 2024	Euro 21,17 all'ora lordo stato

Articolo2-Selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso sarà selezionato personale interno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti per gli incarichi di cui all'art.1

Articolo 3 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da allegato planning.

Articolo4–Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) qualifica professionale attinente all'oggetto della selezione del presente Avviso.
- c) in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato/determinato;
- d) in aggiunta al titolo specificato al punto b), verranno valutate competenze specifiche maturate attraverso corsi o esperienze relative all'ambito professionale per il quale ci si candida;
- e) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- f) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) godimento dei diritti politici civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- h) possesso delle qualità morali ed etiche previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 5 - Prestazioni richieste all'assistente tecnico di cucina/pasticceria, Green 4.0 e accoglienza turistica

- rispettare il calendario delle attività e le modalità organizzative indicate dal TEAM - Dispersione;
- assistere i docenti esperti, i tutor e gli studenti durante le esercitazioni pratiche;
- allestire i laboratori in base alle richieste degli esperti e dei tutor;
- garantire la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature richieste;
- vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature dei laboratori da parte degli studenti
- facilitare i contatti tra magazzino, tutor ed esperti;
- compilare il timesheet delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- partecipare, quando richiesto, agli incontri del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Articolo 6 - Prestazioni richieste all'assistente tecnico guardarobiere

- rispettare il calendario delle attività e le modalità organizzative indicate dal TEAM - Dispersione;
- supportare l'Esperto nella realizzazione delle scenografie;
- curare la costumeria;
- compilare il timesheet delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- partecipare, quando richiesto, agli incontri del casting di teatro.

Articolo 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Scheda di autovalutazione personale ATA- Assistenti tecnici

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti	Punti Commissione
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punto	
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85)	5 punti	
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)	11 punti	Max punti 11
Laurea o titolo equipollente 4 punti		Max punti 4
Corsi di perfezionamento / Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso)		Max punti 5
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4		Max punti 4
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina / argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		Max punti 11
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui si candida		Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Anzianità di servizio Fino 5 anni 6 punti Da 6 a 12 anni 10 punti Oltre i 12 anni 20 punti		Max punti 20
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per esperienza)		Max punti 10
PUNTEGGIO TOTALE	/70	/70

Articolo 8 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**
- b) **curriculum vitae** in formato europeo in cui devono risultare i titoli oggetto della valutazione, datato e firmato;
- c) scheda di autovalutazione (**allegato B**)
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità

a mezzo e-mail al seguente indirizzo fgrh010002@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le **ore 23:59 del 28/04/2024**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzinon consentiti;
- Curriculum Vita non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 45/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documenti di identità scaduti o illeggibili;
- Utilizzo di moduli scaduti o diversi da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non verificati.

Articolo 10 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con contratto a tempo indeterminato e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento a persona secondo la
normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

In caso pervengano un numero di candidature inferiore a quanto richiesto nel presente Avviso, si potrà procedere ad assegnare ai candidati in graduatoria ulteriori ore.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non sia più in servizio presso codesto Istituto nell'anno scolastico 2024/2025 o qualora non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo

stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, ovvero 15 novembre 2024.

Articolo 12 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 13 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo, LORDO STATO, specificato nel precedente *planning*.

L'attività dovrà risultare dalla puntuale registrazione sul timesheet da consegnare al termine dell'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 14 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Damiano Francesco
loco, in qualità di responsabile con poteri di gestione del personale – dipendente e non-
ivi compresi la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera ed ricerca.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 17 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica del medesimo ai sensi degli artt. 1.199 del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il RUP Dirigente Scolastico
Damiano Francesco Icolo