



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 - e-mail: fgrh010002@istruzione.it
sito web: www.ipssarvieste.edu.it - posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

Vieste,

**Agli Studenti
Al Personale Docente/Educativo
Ai Genitori
e p.c. Al Personale A.T.A.
S E D E**

OGGETTO: Attivazione Sportello Didattico.

Si comunica che, a decorrere da lunedì 25 novembre p.v., sarà attivato presso il nostro Istituto il servizio di

Sportello Didattico

che consiste in una **consulenza didattica individualizzata** rivolta agli studenti, in particolare del primo biennio, che abbiano bisogno di spiegazioni mirate e/o chiarimenti su specifici argomenti nelle discipline dell'area comune (**Lingua e letteratura italiana, Matematica, Diritto, Scienza e cultura dell'alimentazione**).

Obiettivo dell'intervento individualizzato sarà quello di fornire all'allievo/a il supporto utile a raggiungere le competenze base nella/e discipline in cui si hanno maggiori difficoltà, di modo da **favorire l'autostima e promuovere il successo scolastico**.

Lo sportello sarà attivo dal **lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 19:00** sulla base della giornata e delle ore indicate dai docenti, come da calendario allegato.

Eventuali variazioni di orario saranno tempestivamente comunicate agli alunni.

Modalità di fruizione del servizio

Il prospetto delle disponibilità dei docenti sarà affisso nella bacheca dei piani e nelle aule del primo biennio.

Fase 1. Prenotazione

Gli studenti, preso atto della **disponibilità dei Docenti**, effettuano la prenotazione entro le h. 12:00 del giovedì antecedente la settimana di riferimento, compilando l'apposito modulo firmato dal genitore e con l'indicazione degli argomenti da trattare (Mod. SD/1). Non sarà possibile prenotarsi per la settimana in corso ma sempre per quella successiva. Il modulo debitamente compilato va reinserito nella cartellina custodita nei locali dei collaboratori scolastici ai piani.

Fase 2. Verifica dell'esito della prenotazione

Gli studenti avranno cura, presso il Front Office, di verificare, nella giornata di sabato, della conferma della prenotazione per la settimana successiva, con ora e giorno dell'incontro con il docente.

Fase 3. Intervento

Gli alunni avranno cura di portare a lezione il libro di testo, quaderno e penne. Durante l'incontro lo studente compilerà e firmerà il Registro di presenza.

Rinuncia allo sportello

In caso di rinuncia al colloquio nella giornata stabilita, l'alunno è tenuto a comunicarlo tempestivamente direttamente al docente o in alternativa alla responsabile del progetto, prof.ssa Grazia CLEMENTE, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno stesso.

Nel caso in cui, dopo il termine delle lezioni, per sopraggiunti motivi, l'alunno non potesse essere presente al colloquio, il genitore dovrà comunicarlo telefonicamente alla scuola.

Qualora gli studenti, una volta effettuata la prenotazione, non si presentino per l'intervento, senza giustificato motivo e/o senza aver avvisato secondo le suddette modalità, i docenti dovranno prendere nota e avvisare la responsabile del progetto che procederà a non far ammettere più l'alunno allo sportello.

In caso sia il docente, per sopraggiunti motivi, a non poter svolgere l'ora di sportello, il docente è tenuto ad avvisare la responsabile del progetto che provvederà a comunicarlo tempestivamente alla famiglia dell'alunno e l'alunno stesso.

In caso di mancanza di prenotazioni o di assenza degli alunni, il docente non è tenuto a presentarsi per il servizio pomeridiano e non gli sarà corrisposta la prestazione se non effettuata e rendicontata.

Per le operazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 gli interessati si possono rivolgere alla referente del progetto, prof.ssa Grazia CLEMENTE.

Monitoraggio

Al termine delle attività di Sportello, gli alunni parteciperanno, anonimamente, al monitoraggio dell'iniziativa, compilando un questionario di gradimento.

Si confida che tutti gli alunni che sono nelle condizioni di usufruire del servizio vi accedano con serietà e puntualità.



Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Euforina TRIBO')

SPORTELLINO DIDATTICO
ELENCO DEI DOCENTI DIPONIBILI PER CONSULENZA
A.S. 2019-2020

DISCIPLINA: ALIMENTAZIONE			AULA
DOCENTE	GIORNO	ORA	
C. SOLITRO	MARTEDI'	17:00-18:00	
	MERCOLEDI'	17:00-18:00	
	GIOVEDI'	17:00-18:00	
DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA			AULA
DOCENTE	GIORNO	ORA	
M. DICANDIA	MERCOLEDI'	17:00-18:00	
		18:00-19:00	
F. DORIA	MARTEDI'	17:00-18:00	
	VENERDI'	17:00-18:00	
DISCIPLINA: ITALIANO			AULA
DOCENTE	GIORNO	ORA	
G. CLEMENTE	MERCOLEDI'	17:30 - 18:30	
A. RUSSO	MARTEDI'	17:00 - 18:00	
DISCIPLINA: MATEMATICA			AULA
DOCENTE	GIORNO	ORA	
O. CARRARA	MARTEDI'	17:00 - 18:00	
	GIOVEDI'	17:00 - 18:00	
M.A. VERGURA	MERCOLEDI'	16:00 - 18:00	

La referente

Prof.ssa Grazia Clemente

E' necessario compilare il Registro delle prenotazioni presso il locale del collaboratore scolastico del piano

La prenotazione, per la settimana successiva, si effettua dalle 10:30 alle 12:20 dal lunedì al mercoledì

La conferma della prenotazione è resa disponibile il sabato.

E' obbligatoria l'indicazione dell'argomento richiesto

MODULO DI PRENOTAZIONE PER SPORTELLO DIDATTICO *Qua la mano*

ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

ORA E DATA RICHIESTA dalle ore _____ alle ore _____ del _____/_____/_____

MATERIA _____

DOCENTE _____

ARGOMENTO RICHIESTO _____

Vieste, _____/_____/_____

FIRMA dello studente

NB. La richiesta deve essere consegnata il giovedì precedente

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____, dichiara di essere a conoscenza della richiesta del figlio e che il medesimo frequenterà il recupero come sopra specificato nel giorno e nell'orario indicato. Si dichiara consapevole che l'alunno sarà presente a scuola esclusivamente nell'orario sopraindicato.

Firma

MODULO DI PRENOTAZIONE PER SPORTELLO DIDATTICO *Qua la mano*

ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

ORA E DATA RICHIESTA dalle ore _____ alle ore _____ del _____/_____/_____

MATERIA _____

DOCENTE _____

ARGOMENTO RICHIESTO _____

Vieste, _____/_____/_____

FIRMA dello studente

NB. La richiesta deve essere consegnata il giovedì precedente

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____, dichiara di essere a conoscenza della richiesta del figlio e che il medesimo frequenterà il recupero come sopra specificato nel giorno e nell'orario indicato. Si dichiara consapevole che l'alunno sarà presente a scuola esclusivamente nell'orario sopraindicato.

Firma