



I.P.E.O.A.
"Enrico Mattei"
Località Macchia di Mauro – VIESTE

All'albo Istituto

All'albo online

Al Direttore SGA

Al Personale Docente

Al Personale ATA

SEDE

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER INCARICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER LE CLASSI TERZE – QUARTE A.S. 2019/2020: "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" – seconda edizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. **Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione;**
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 44/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. 77/2005 in materia di Alternanza S/L;
- VISTO il D.M. 435/2015 in materia di forme innovative di Alternanza S/L;
- VISTA la Legge 107/2015 di riforma del sistema di istruzione e formazione;
- VISTE le Linee guida per l'Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015;
- VISTO il RAV d'Istituto, gli obiettivi di processo del P.d.M., il P.T.O.F. 2019-20;
- VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 7290 del 06/11/2019;
- VISTO il Regolamento Attività Negoziale, delibera Consiglio d'Istituto n. 3 del

14/10/2019;

VISTA

la nota MIUR prot. n. 14640 del 09/05/2019 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha autorizzato il progetto identificato dal codice 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-72 per un importo complessivo di € 31.092,00;

CONSIDERATO

che la predetta nota "costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità di spesa".

EMANA

Il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare tutor scolastici interni e personale di segreteria da impiegare nei progetti di Alternanza scuola-lavoro per i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	Esperienza e lavoro	120
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	Professione futuro	120

Art. 1 - Figura professionale

È indetta la selezione per titoli culturali e professionali per l'individuazione di TUTOR SCOLASTICI INTERNI e PERSONALE DI SEGRETERIA, tra il personale in servizio nell'Istituto con contratto almeno fino al 30 giugno 2020, per la realizzazione del progetto di **ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – Seconda edizione**, autorizzato dal MIUR.

Modulo	Classi	N. dest.	Area professionale tutor	Periodo	Sede stage	N. tutor
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	III - IV	Max 15	Aziende turistico – alberghiere in filiera. Enogastronomia settore cucina, sala bar, accoglienza turistica.	Aprile/Giugno	Hotel Pizzomunno – Martur Srl Hotel D'Amato Vieste - Peschici	2
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	III - IV	Max 15	Aziende turistico – alberghiere in ambito interregionale. Enogastronomia settore cucina, sala bar, accoglienza turistica.	Gennaio/Marzo	Allegroitalia Golden Palace Torino	2

Modulo	Classi	N. dest.	Area professionale tutor	Periodo	Sede stage	N. ATA
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	III - IV	Max 15	Aziende turistico – alberghiere in filiera. Enogastronomia settore cucina, sala bar, accoglienza turistica.	Aprile/Giugno	Hotel Pizzomunno – Martur Srl Hotel D'Amato Vieste - Peschici	1
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	III - IV	Max 15	Aziende turistico – alberghiere in ambito interregionale. Enogastronomia settore cucina, sala bar, accoglienza turistica.	Gennaio/Marzo	Allegroitalia Golden Palace Torino	1

Art. 2 - Requisiti e Titoli professionali/culturali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno;
- disponibilità a terminare i percorsi di alternanza, se necessario, anche in periodo estivo, comunque entro il 30 giugno 2020;
- disponibilità a seguire gli studenti nelle aziende di inserimento e fungere da snodo tra l'esperienza in azienda e le attività curriculari di supporto progettate dai Consigli di classe;
- esperienza qualificata nel settore dell'Alternanza scuola-lavoro.

Sono titoli di ammissione e valutabili i seguenti titoli culturali e professionali relativi al profilo di TUTOR SCOLASTICI INTERNI per la realizzazione dei progetti **di ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – Seconda edizione.**

1) Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio personale docente

1° Macrocriterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso:	
Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti	
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80)..... 2 punti	
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85)..... 4 punti	
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90)..... 6 punti	
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95)..... 8 punti	
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)..... 10 punti	
Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti	
(90 ≤ voto < 95) 2 punti	
(95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti	
(100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti	
(108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti	
	Max punti 10

110 e lode	10 punti	
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)		Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5		Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)		Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione		Max punti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui si candida		Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)		Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		Max punti 10
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività		Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività		Max punti 10
	PUNTEGGIO MASSIMO	100

2) Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio personale segreteria

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso:	
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	0 punti
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80).....	2 punti
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85).....	4 punti
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90).....	6 punti
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95).....	8 punti
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100).....	10 punti
Laurea o titolo equipollente (voto < 90)	0 punti
(90 ≤ voto < 95)	2 punti
(95 ≤ voto ≤ 99)	4 punti
(100 ≤ voto ≤ 108)	6 punti
(108 ≤ voto ≤ 110)	8 punti
110 e lode	10 punti
	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di	Max punti 10

lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)	
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	Max punti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max punti 10
2 punti per attività	
Incarichi specifici, art 7 e seconda posizione economica. (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR	Max punti 10
2 punti per attività	
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Art. 3 - Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando Allegato 1 o 1/bis per il personale docente e Allegato 2 e 2/bis per il personale di segreteria, riportando tutte le indicazioni richieste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con allegati.

1. curriculum vitae et studiorum in formato europeo (sottoscritto),
2. scheda di valutazione titoli – Allegato 1 o 1/bis (sottoscritta),

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 20/11/2019**. La domanda potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9.30 alle 12.00
- via Pec: fgrh010002@pec.istruzione.it
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

IPEOA Enrico Mattei
 Loc.tà Macchia di Mauro
 71019 Vieste (FG)

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo della Scuola. **Non saranno accettate e valutate le domande pervenute dopo la data di scadenza del presente Avviso**, per cui non fa fede il timbro postale o disguidi di consegna della PEC.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili ad atti e fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 – Prestazione docente tutor

I compiti richiesti sono:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro attraverso attività di istruzione e formazione, anche laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
- favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
- integrare i processi di apprendimento *on the job* con le attività curricolari;
- predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento e del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica;
- registrare la propria presenza e quella dei corsisti su appositi registri;
- sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor aziendali e con i consigli di classe;
- ogni altra attività necessarie o utile per la migliore riuscita delle attività.

L'incarico dovrà essere espletato nella sede dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività di alternanza e si concluderanno, presumibilmente, entro la fine dell'anno scolastico corrente secondo il calendario concordato.

Art. 5 – Prestazione personale segreteria

I compiti richiesti sono:

- gestione del protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun atto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non, inerente le attività prodotte dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il referente del progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti, l'area organizzativa gestionale tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "*on line*" le attività e inserire nelle piattaforme INDIRE/SIDI GPU e SIF tutti i documenti necessari;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e controllare le fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 6 – Retribuzione docente tutor

La figura richiesta riceverà i seguenti compensi a ora omnicomprensivi per le ore sotto indicate in ogni specifica attività:

- accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro attraverso attività di istruzione e formazione, anche laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
- favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
- integrare i processi di apprendimento *on the job* con le attività curricolari;
- predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento e del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica;
- registrare la propria presenza e quella dei corsisti su appositi registri;
- sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor aziendali e con i consigli di classe;
- ogni altra attività necessarie o utile per la migliore riuscita delle attività.

L'incarico dovrà essere espletato nella sede dell'Istituto e presso le sedi in cui si svolgeranno le attività di alternanza e si concluderanno, presumibilmente, entro la fine dell'anno scolastico corrente secondo il calendario concordato.

Art. 5 – Prestazione personale segreteria

I compiti richiesti sono:

- gestione del protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun atto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non, inerente le attività prodotte dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il referente del progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti, l'area organizzativa gestionale tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "*on line*" le attività e inserire nelle piattaforme INDIRE/SIDI GPU e SIF tutti i documenti necessari;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e controllare le fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 6 – Retribuzione docente tutor

La figura richiesta riceverà i seguenti compensi a ora omnicomprensivi per le ore sotto indicate in ogni specifica attività:

Titolo Attività formativa	Classi	Area professionale	Tutor	N. ore	Retribuzione oraria	Retribuzione totale
Professione futuro	III – IV	Aziende turistico – alberghiere in ambito interregionale	2	60	€ 30,00	€ 1.800,00
Esperienza e lavoro	III – IV	Aziende turistico – alberghiere in filiera	2	60	€ 30,00	€ 1.800,00

Il compenso spettante sarà liquidato a progetto concluso, previa rendicontazione delle attività svolte e relazione finale e a fondi accreditati.

Art. 7 – Retribuzione personale segreteria

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE. AREA B – Assistenti amministrativi e tecnici come CCNL.

Art. 8 – Pubblicazione graduatorie e diritti di tutela

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e d'Istituto. Gli interessati possono presentare reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. In caso di assenza o di reclamo accolto/rigettato la graduatoria diverrà definitiva con le connesse operazioni e/o la pubblicazione della nuova graduatoria.

I candidati hanno diritto di accedere, anche informalmente, agli atti sottostanti la stesura delle graduatorie, fermo restando i diritti di riservatezza di terzi in materia di dati sensibili ai quali si accede nei modi e nelle forme stabilite dalla norma.

Avverso alla graduatoria definitiva è possibile esperire dai titolari di un interesse legittimo, personale e corrente ricorso giurisdizionale al TAR competente o in alternativa ricorso al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo online e d'Istituto della graduatoria definitiva.

Art. 7 – Motivi di inammissibilità

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Bando.
2. Trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Avviso.
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso.
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli Allegati.
5. Assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori.
6. Mancanza dei titoli di accesso richiesti.
7. Ogni altro motivo presente nell'Avviso.

Art. 8 - Privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR, *General Data Protection Regulation*.



Il Dirigente Scolastico
Ettorina Tribò

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale di segreteria per il progetto
Modulo II Esperienza e lavoro – avviso 9901 PON – alternanza scuola lavoro**

ALLEGATO 2/bis
Al Dirigente Scolastico
IPSSAR “Enrico Mattei”
Vieste (FG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

docente presso questo Istituto, avendo preso visione del avviso prot. n° _____ del _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di incaricato delle attività di segreteria nel modulo “Esperienza e lavoro”, sede: Vieste - Peschici.

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
 - di non essere stato destituito da pubblico impiego;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae in formato europeo*

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Valutazione candidato	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti		
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti		
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti		
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti		
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti		
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti		
Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti		
(90 ≤ voto < 95) 2 punti		
(95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti		
(100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti		
(108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti		
110 e lode 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti		

(2 punti per ciascun corso)		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)		
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione		
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida		
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività		
PUNTEGGIO MASSIMO		

data _____

FIRMA _____

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale di segreteria per il progetto
Modulo I Professione futuro – avviso 9901 PON – alternanza scuola lavoro**

ALLEGATO 2
Al Dirigente Scolastico
IPEOA "Enrico Mattei"
Vieste (FG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

docente presso questo Istituto, avendo preso visione dell'avviso prot. n° _____ del _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di incaricato delle attività di segreteria nel modulo "Professione futuro", sede: Torino.

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
 - di non essere stato destituito da pubblico impiego;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Valutazione candidato	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti		
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti		
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti		
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti		
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti		
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti		
Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti		
(90 ≤ voto < 95) 2 punti		
(95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti		
(100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti		
(108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti		
110 e lode 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		

Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)		
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione		
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida		
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività		
PUNTEGGIO MASSIMO		

data _____

FIRMA _____

Domanda di partecipazione alla selezione di personale docente interno per il progetto
Modulo II Esperienza e lavoro – avviso 9901 PON – alternanza scuola lavoro

ALLEGATO I/bis
Al Dirigente Scolastico
IPSSAR “Enrico Mattei”
Vieste (FG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

docente presso questo Istituto, avendo preso visione del avviso prot. n° _____ del _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di incaricato delle attività di tutor scolastico nel modulo “Esperienza e lavoro”, sede: Vieste - Peschici.

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae in formato europeo*

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Valutazione candidato	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di accesso: Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti		
Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤ voto < 95) 2 punti (95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti (100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti (108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti 110 e lode 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti		

(2 punti per ciascun corso)		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)		
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione		
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida		
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività		
PUNTEGGIO MASSIMO		

data _____

FIRMA _____

Domanda di partecipazione alla selezione di personale docente interno per il progetto
Modulo I Professione futuro – avviso 9901 PON – alternanza scuola lavoro

ALLEGATO 1
 Al Dirigente Scolastico
 IPEOA “Enrico Mattei”
 Vieste (FG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

docente presso questo Istituto, avendo preso visione dell’avviso prot. n° _____ del _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di incaricato delle attività di tutor scolastico nel modulo “Professione futuro”, sede: Torino.

DICHIARA

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Valutazione candidato	Valutazione commissione
Punteggio assegnato al titolo di accesso: Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti		
Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤ voto < 95) 2 punti (95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti (100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti (108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti 110 e lode 10 punti		
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		

Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)		
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione		
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida		
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)		
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)		
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività		
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività		
PUNTEGGIO MASSIMO		

data _____

FIRMA _____