



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale di Stato  
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

" E. Mattei "

VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708428 - Fax 0884 702288 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI**  
**Al personale ATA**  
**Albo on line**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LE FIGURE PROFESSIONALI GESTIONE PON FSE "SUPPORTI DIDATTICI"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

- **PROGETTO: “Tutti a Scuola con serenità”**
- **CUP: J71D20001050006**
- **CNP: 10.2.2A-FSE-PON-PU-2020-351**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento interno per l’attività negoziale (delibera CDI n°3 del 14/10/19)

**VISTO** l’Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 per un importo pari a Euro € 70.411,77(settantamilaquattrocentoundici/77 euro) relativa al progetto dal titolo “**Tutti a Scuola con serenità**”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per le figure riportate nell'art. 1.

#### **Art. 1-Figure richieste**

Sono richieste:

**n. 1 Docente** per la gestione del progetto per la parte didattica e la gestione della GPU per n. ore 65 a € 23,22 lordo stato;

**n. 1 Assistente Amministrativo** per la parte amministrativa contabile su SIF per n. per 65 a € 19,24 lordo stato.

**n. 1 Docente/ Assistente tecnico.** per la figura di Collaudatore per un importo di € 694,73

#### **Art. 2- Requisiti e Titoli professionali/culturali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno;
- Disponibilità a terminare i percorsi del progetto, se necessario, anche in periodo di inattività didattica.
- Esperienza qualificata nel settore dei PON-FSE.

#### **Art.-3- PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il **docente** selezionato per la gestione del progetto per la **parte didattica e la gestione della GPU** dovrà:

- possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- predisporre gli avvisi relativi agli allievi beneficiari delle attività previste dal progetto;
- gestire tutte le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- predisporre il piano di acquisti in locazione per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- saper operare nella piattaforma CONSIP-MEPA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

L'**assistente amministrativo** selezionato per l'**attività di gestione contabile** dovrà:

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- pubblicizzare il progetto;
- inventariare i beni;
- gestire il comodato d'uso dei beni;
- coordinare tutte le figure professionali afferenti al progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

Il **Docente/assistente tecnico** selezionato quale **collaudatore** dovrà:

- saper operare nella piattaforma GPU;
- verificare la corrispondenza della fornitura di tablet e pc;
- provvedere al collaudo della fornitura;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nella relazione del progettista;
- redigere i verbali di collaudo dei tablet e pc;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

#### **Art. 4 -Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato riportando tutte le indicazioni richieste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati , né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con allegati.

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo (sottoscritto)
- Scheda di valutazione titoli

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato, corredata dalla tabella valutazione titoli allegata, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14,00 del 13/01/2021** da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: via mail all'indirizzo [FGRH010002@pec.istruzione.it](mailto:FGRH010002@pec.istruzione.it) o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **Art.5-Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato 1 TABELLA TITOLI).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line sul sito della Scuola all'indirizzo [www.ipssarvieste.edu.it](http://www.ipssarvieste.edu.it) e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

### **Art. 6- Compenso**

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio (comprese le ore di potenziamento), va rapportato ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL. e come stabilito nella scheda finanziaria del Progetto ns. prot. 8222/IV.10 del 22/12/2020 pubblicata sul sito.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 7- Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Ettorena TRIBO'**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
DI FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PON "SUPPORTI DIDATTICI"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ in servizio presso

codesto Istituto con la qualifica di \_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di

- FIGURA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO PER LA PARTE DIDATTICA E LA GESTIONE DELLA GPU
- FIGURA PER LA PARTE AMMINISTRATIVA CONTABILE SU SIF
- COLLAUDATORE

per il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

- **PROGETTO: "Tutti a Scuola con serenità"**
- **CUP: J71D20001050006**
- **CNP: 10.2.2A-FSE-PON-PU-2020-351**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

**DICHIARA:**

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali, ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego.

Alla presente istanza allega:

- Tabella valutazione titoli
- CV

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO ATTIVITA' NEGOZIALE  
(DELIBERA CDI n°3 del 14/10/19)**

**Criteria selezione Docenti**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili</b>	<b>Punti</b>
<b>Punteggio assegnato al titolo di accesso:</b> Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) ... 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) ... 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) ... 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) ... 8 punti Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) ... 10 punti  Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤ voto < 95) 2 punti (95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti (100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti (108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti 110 e lode 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	Max punti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui si candida	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 10
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per attività</b>	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per attività</b>	Max punti 10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

**Criteria selezione personale ATA**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili</b>	<b>Punti</b>
<b>Punteggio assegnato al titolo di accesso:</b> Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) ... 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) ... 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) ... 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) ... 8 punti	Max punti 10

Diploma o qualifica professionale ( $95 \leq \text{voto} \leq 100$ )...10 punti	
Laurea o titolo equipollente (voto < 90)	0 punti
( $90 \leq \text{voto} < 95$ )	2 punti
( $95 \leq \text{voto} \leq 99$ )	4 punti
( $100 \leq \text{voto} \leq 108$ )	6 punti
( $108 \leq \text{voto} \leq 110$ )	8 punti
110 e lode	10 punti
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 3
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
CEFR livelli lingua comunitaria      Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	Max punti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui si candida	Max punti 2
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per attività</b>	Max punti 10
Incarichi specifici, art 7 e seconda posizione economica. ( 2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per attività</b>	Max punti 10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>



