



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
" E. Mattei "  
VIESTE (FG)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708478 - Fax 0884 702788 - C.M. FGRH010002  
C.F. 83002560718 COD. UNIV. UFU1P1 C/C 13704713 e-mail: fgrh010002@istruzione.it  
sito web: www.ipssarvieste.edu.it posta certificata: fgrh010002@pec.istruzione.it

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ED ESTERNO per la selezione di una figura professionale esperta per il Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione dei progetti e al raggiungimento dei target e milestone (traguardi - obiettivi) del PNRR:**

- **"Qua la mano"** del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica  
CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19001 CUP: J74D22004020006
- **"Dal reale al virtuale, ambienti di nuova generazione"** del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19641 CUP: J74D22004080006
- **"Il futuro è tra noi"** del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro  
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19770 CUP: J74D22004040006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- CONSIDERATO** che risultano autorizzati i progetti:
- "Qua la mano" CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19001
  - "Dal reale al virtuale, ambienti di nuova generazione" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19641
  - "Il futuro è tra noi" CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19770;
- VISTI** gli Accordi di Concessione dei tre progetti tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'IPEOA "Enrico Mattei", rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Damiano Francesco Iocolo;
- CONSIDERATO** che i suddetti Accordi risultano firmati digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione, Dott.ssa Simona Montesarchio, con i seguenti protocolli:
- prot. m\_pi.\_A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE.U.0051541 del 18/03/2023;
  - prot. m\_pi.\_A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE.U.0043348 del 17/03/2023;
  - prot. m\_pi.\_A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE.U.0049662 del 18/03/2023;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 24/02/2023 di autorizzazione dei progetti PNRR in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/03/2023 per approvazione ed adesione ai progetti PNRR;
- TENUTO CONTO** dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;
- VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento dei tre progetti;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento il prof. Damiano Francesco Iocolo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“Supporto Tecnico Specialistico al DS e alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: **“Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** per i progetti indicati di seguito:

Progetto	Ore di impegno
<i>“Qua la mano” del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.</i> CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19001 CUP: J74D22004020006	<b>84</b> (calcolate in riferimento al profilo professionale del DSGA)
<i>“Dal reale al virtuale, ambienti di nuova generazione” del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.</i> CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19641 CUP: J74D22004080006	<b>50</b> (calcolate in riferimento al profilo professionale del DSGA)
<i>“Il futuro è tra noi” del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro</i> CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-19770 CUP: J74D22004040006	<b>80</b> (calcolate in riferimento al profilo professionale del DSGA)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL della categoria di appartenenza.

## **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dai progetti in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

## **Art. 3 Compiti dell'incaricato di "Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"**

L'esperto, per l'intera durata dei tre progetti, dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dall'incarico come di seguito elencati:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

## **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione candidatura**

Le istanze di partecipazione, redatte secondo:

- **Allegato A** Domanda di partecipazione debitamente firmata in calce;
- **Allegato B** Scheda di autovalutazione titoli firmata in calce;
- **Allegato C** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità firmato in calce;
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo debitamente firmato;
- fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

Le istanze complete in ogni parte devono pervenire, entro le **ore 13:00 del 18/08/2023**, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa della Scuola in busta chiusa recante la denominazione del partecipante e la tipologia di selezione a cui si concorre come di seguito specificato:

### **"Selezione Personale Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo alla esecuzione dei progetti PNRR"**

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria unicamente in una delle seguenti modalità:

- **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo dell'IPEOA "Enrico Mattei" – Località Macchia di Mauro - di Vieste, in plico chiuso;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [FGRH010002@pec.istruzione.it](mailto:FGRH010002@pec.istruzione.it)

In ogni caso le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 6 - Selezione e criteri di valutazione**

A partire dal giorno 18.08.2023 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. Nell'Ufficio di Presidenza dell'IPEOA "E. Mattei" di Vieste la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri per procedere all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute, purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV.

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 100 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la Commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.**

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c). In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

### **Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 8 Attribuzione incarico e durata**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 6.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito provvisorie mediante pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.ipssarvieste.edu.it](http://www.ipssarvieste.edu.it) per 7 giorni, trascorsi i quali diverranno definitive.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria provvisoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 2 giorni.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In casodi ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazioni d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Durata:** L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data di conclusione dei progetti PNRR in oggetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

### **Art. 9 Compenso**

La remunerazione per l'incarico non potrà superare l'importo massimo di:

**euro 2.062,20 (duemilasestantadue/euro e venticentesimi)** per il PNRR Dispersione

**euro 1.227,50 (milleduecentoventisette/euro e cinquantacentesimi)** per il PNRR Class

**euro 1.964,00 (millenovecentosessantaquattro/euro e zerocentesimi)** per il PNRR Labs

per un totale di **euro 5.253,70**.

Gli importi sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario di 24,55€ come da CCNL per il personale delle istituzioni scolastiche.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 10 Clausola di salvaguardia**

L'abbandono dell'incarico da parte dell'Esperto suddetto, prima del termine delle attività dirette e indirette allo stesso collegate, nonché la palese incompetenza nello svolgimento dei compiti di cui all'art. 3 del presente avviso, comporta la perdita della possibilità di remunerazione di qualsiasi compenso, anche parziale, oltreché la revoca per iscritto dell'incarico de quo.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Damiano Francesco Iocolo.

### **Art. 12 Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico Damiano Francesco Iocolo.

### **Art. 13 Azioni di pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ipssarvieste.edu.it](http://www.ipssarvieste.edu.it).



**Allegato B**

**Scheda di autovalutazione titoli**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<p><b>LAUREA</b></p> <p><b>A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b></p> <p>(voto &lt; 95) 11 punti                      (95 ≤ voto ≤ 99) 12 punti                      (100 ≤ voto ≤ 107) 13 punti                      (108 ≤ voto ≤ 110) 14 punti                      (110 e lode) 15 punti</p> <p><b>A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b>                      (in alternativa al punto A1)</p> <p>(voto &lt; 95) 6 punti                      (95 ≤ voto ≤ 99) 7 punti                      (100 ≤ voto ≤ 107) 8 punti                      (108 ≤ voto ≤ 110) 9 punti                      (110 e lode) 10 punti</p> <p><b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b>                      (in alternativa al punto A1 e A2)</p> <p>(voto &lt; 70) 0 punti                      (70 ≤ voto &lt; 80) 1 punto                      (80 ≤ voto &lt; 90) 2 punti                      (90 ≤ voto &lt; 95) 3 punti                      (95 ≤ voto ≤ 100) 4 punti                      (100 e lode) 5 punti</p> <p>Viene valutato il diploma o la laurea</p>	<p>Max punti 15</p>	
<p><b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO, ...)</b></p> <p>(5 punti se in possesso di una certificazione)</p>	<p>Max punti 5</p>	
<p><b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b></p>		
<p><b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)</b></p> <p>(4 punti per ciascuna esperienza/nomina)</p>	<p>Max punti 40</p>	
<p><b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)</b></p> <p>(2 punti per ciascuna esperienza/nomina)</p>	<p>Max punti 10</p>	
<p><b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP ) (minimo 20 ore)</b></p> <p>(2 punto per ciascuna esperienza/nomina)</p>	<p>Max punti 10</p>	
<p><b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)</b></p> <p>(2 punti per ciascuna esperienza/nomina)</p>	<p>Max punti 10</p>	
<p><b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b></p> <p>(2 punti per ciascun corso)</p>	<p>Max punti 10</p>	
<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO</b></p>	<p><b>/100</b></p>	<p><b>/100</b></p>

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



Allegato C

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL DS E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –*

*Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;*

*Investimento 3.2 Scuola 4.0 - Next generation Classroom e Next generation Labs*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Partecipante all'avviso dei progetti di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.**

**n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ firma del dichiarante \_\_\_\_\_