



*Al Personale  
Docente Albo  
online  
Sito web*

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 Figura di supporto operativo (Assistente Amministrativo) e n. 1 Figura di supporto organizzativo (Docente) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**AVVISO PROT. N. AOODGEFID/25532 del 23 febbraio 2024**

**Realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero**

**"DIVERTIAMOCI LAVORANDO"**

**Sottoazioni progetto 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali**

Codice identificativo di progetto: **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-30**  
**CUP J74D24000330007**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola vigente;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico 33956 del 18.05.2022 del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 di qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione finanziato con FSE;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la candidatura n. 1093080 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 13/02/2024 (prot.MI);
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot. 52060 del 28.03.2022 indirizzata a questa Istituzione scolastica che ha assegnato per la realizzazione del progetto “DIVERTIAMOCI LAVORANDO” il finanziamento di € 74.781,00;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”,
- VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 32 del 04/03/2024 con la quale si approva la partecipazione dell’IPEOA “E.Mattei” di Vieste (FG) all’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 di adesione al Progetto PON FSE “Percorsi di PCTO all’Estero”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di n.2 del 04/03/2024 di adesione all’Avviso di approvazione dell’intervento di investimento pubblico complessivo, che prevede il progetto dal titolo “Divertiamoci lavorando”, con n. 2 moduli afferenti alla sottoazione 10.6.6B, nonché di autorizzazione al DS per procedere con l’adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del progetto stesso;
- CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopra citate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- RILEVATA** l’esigenza di individuare tra il personale due figure di supporto per gli incarichi di “attività operative e attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso per la realizzazione del progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### EMANA

Il seguente avviso interno.

#### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di:

- a) n. 3 componenti della Commissione bando (Docenti);

- b) n. 1 Assistente amministrativo come figura di supporto operativo da impiegare nel ruolo di supporto ai tutor nelle attività progettuali, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- c) n. 1 Docente come figura di supporto organizzativo al Dirigente scolastico, al DSGA, al Tutor scolastico e Tutor accompagnatore, alla segreteria per organizzare ogni attività per il raggiungimento degli obiettivi e dell'intero progetto fino al termine dei percorsi;

per la realizzazione del progetto "DIVERTIAMOCI LAVORANDO" suddiviso in **n. 2 moduli** secondo il prospetto che segue:

Azione	ID modulo	Titolo del Modulo	Tipo modulo e destinazione	Destinatari	Tempi di attuazione
10.6.6	1492712	Let's have fun working	PCTO a Creta in Grecia	n. 15 alunni (classi terze e quarte)	21 giorni (90 ore) maggio/giugno 2024
10.6.6	1493844	Diviértete trabajando	PCTO a Malaga in Spagna	n. 15 alunni (classi terze e quarte)	21 giorni (90 ore) maggio/giugno 2024

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 6 ore per ogni componente della Commissione bando (Docenti)
- b) n. 40 ore complessive per la Figura di supporto operativo ( Assistente amministrativo)
- c) n. 80 ore complessive per la Figura di supporto organizzativo (Docente)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

## Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

### 1) Figura di supporto operativo (Assistente amministrativo):

- a) Conoscenza della piattaforma di gestione GPU;
- b) Esperienza comprovata nella gestione di progetti;
- c) Disponibilità allo svolgimento delle attività anche in orario pomeridiano;
- d) Disponibilità alla flessibilità oraria;
- e) Predisposizione e protocollo della documentazione per gli incarichi di ogni percorso del progetto;
- f) Tenere la contabilità economica dei percorsi del progetto;
- g) Caricare la documentazione relativa alla rendicontazione nella apposita sezione della piattaforma GPU in collaborazione con la figura di supporto organizzativo.

### 2) Figura di supporto organizzativo (Docente esperto):

- a) Organizzare e predisporre la documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- b) Supportare il DS, il DSGA e la segreteria nelle attività organizzative strumentali alla gestione dei percorsi formativi relativi ai due moduli;
- c) Organizzare e predisporre, insieme alla Commissione bandi, gli avvisi di selezione o fornitura;
- d) Caricare la documentazione richiesta dalla piattaforma GPU in collaborazione con la figura di supporto operativo;
- e) Collaborare con i tutor scolastici, aziendali e i tutor accompagnatori per la corretta realizzazione del progetto;

- f) Tenere i contatti con l'agenzia, in collaborazione con i tutor, che organizzerà la mobilità all'estero.

#### Art. 5 Selezione

Per la selezione degli aspiranti alla **Figura di supporto organizzativo (Docente)**, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1. Laurea magistrale/diploma quinquennale attinente l'oggetto dell'incarico con 110 e lode oppure 60/60	12 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110 Diploma quinquennale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 80/100 a 100/100 oppure da 48/60 a 59/60	10 punti
A1. Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100 Diploma quinquennale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 80/100 oppure inferiore a 48/60	8 punti
A2. Seconda laurea (anche triennale) o secondo diploma (quinquennale) diversi da quelli di accesso relativi al punto A1	2 punti
A3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Specializzazione su sostegno, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 15 punti
A4. Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max.5)	Max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
B1. Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max 15 punti
B2. Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (5 punti se in possesso di una certificazione)	Max 5 punti
B3. Certificazioni linguistiche livello B1 o B2 2 punti livello C1 o C2 3 punti (Si valuta una certificazione per ogni lingua straniera)	Max 6 punti
B4. Esperienza come Tutor/Esperto in progetti FSE / FESR / FAS / POR attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max.5)	Max 15 punti
B5. Anzianità di servizio annuale Fino 5 anni 6 punti Da 6 a 12 anni 10 punti Oltre i 12 anni 20 punti	Max 20 Punti
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE: / 100</b>

Per la selezione degli aspiranti alla **Figura di supporto operativo (Assist. Amministrativo)**, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

<b>Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili</b>	<b>Punti</b>
<b>Punteggio assegnato al titolo di accesso:</b>	
<b>Diploma o qualifica professionale (voto &lt; 70)</b>	<b>1 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (70≤voto &lt;80)</b>	<b>3 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (80≤voto &lt;85)</b>	<b>5 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (85≤voto &lt;90)</b>	<b>7 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (90≤voto &lt;95)</b>	<b>9 punti</b>
<b>Diploma o qualifica professionale (95≤voto ≤100)</b>	<b>11 punti</b>
	Max punti 11
<b>Laurea o titolo equipollente</b>	<b>4 punti</b>
	Max punti 4
<b>Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso, max 5)</b>	
	Max punti 5
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
<b>CEFR livelli lingua comunitaria</b> Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4	
	Max punti 4
<b>Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti</b>  (2 punti per ciascun corso, max 5)	
	Max punti 10
<b>Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...)</b>  (4 punti se in possesso di una Certificazione)	
	Max punti 4
<b>Corsi di aggiornamento coerenti con il profilo per cui si candida</b>  (2 punti per ciascun corso, max 2)	
	Max punti 2
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
<b>Esperienza professionale coerente con il progetto in altri progetti PON FSE o FESR, PNRR</b> (2 punto per ciascun incarico, max 5)	
	Max punti 10
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>/50</b>

#### Art. 6 Presentazione domande

Può presentare domanda di partecipazione al presente bando tutto il personale con contratto a tempo indeterminato o che lavorerà presso questa Istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico.

L'istanza di partecipazione, redatta seguendo il modello A allegato, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (per i Docenti) o B1 (per gli Ass. Amm.) – Autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo FGRH010002@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le ore 13:00 del 27/04/2024.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico insieme ad una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 7 Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria a coloro che avranno fatto domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Damiano Francesco Iocolo.

#### **Art. 10 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ipssarvieste.edu.it/pon/>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Damiano Francesco IOCOLO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate